

Verbale n°4

Oggi 30 ottobre 2015 alle ore 16,00 nell'aula magna della sede di via Gramsci dell'Istituto di Istruzione Superiore "Renato Guttuso" di Milazzo è stato convocato in seduta plenaria il Collegio dei docenti con i seguenti punti all'O.d.G.:

1. Aggiornamento POF a.s.2015/16;
2. Regolamento di Istituto;
3. Nomina Commissione aggiornamento griglia valutazione comportamento alunni;
4. PON-FESR Avviso/Azione /sotto azione 2-12810 del 15/10/2015-FESR –
Realizzazione AMBIENTI DIGITALI : 18-8.1 Dotazioni tecnologiche e laboratori
10.8.1.A3 Ambienti multimediali
5. Nomina referente PON -FESR;
6. Elezione Comitato di valutazione servizio docenti;
7. Carta del docente;
8. Eventuali comunicazioni del Presidente.

Presiede il Dirigente Scolastico Dott.ssa Delfina Guidaldi, verbalizza la prof.ssa Carolina Venuti.

Si passa quindi a verificare le presenze. Risultano assenti i docenti: Abramo, Anastasi, Arizzi, Carulli, De Francesco, Grasso V., La Face. La Rosa, Leone, Mannelli E., Mannelli M., Monaco, Mondo, Orlando, Pellico, Perdichizzi M.C., Pietrafitta, Pino, Previti, Prinzi, Raniolo, Salmeri, Selvaggio, Savoca, Stagno A.L.

Constatata la validità della seduta, il Dirigente Scolastico dichiara aperti i lavori

Punto 1 Aggiornamento POF a.s.2015/16

Il Dirigente, premesso che il Piano dell'offerta formativa è il documento fondamentale costitutivo dell'identità culturale e progettuale delle istituzioni scolastiche ed esplicita la progettazione curricolare, extracurricolare, educativa ed organizzativa che le singole scuole adottano nell'ambito della loro autonomia, ricorda che in base alla L. 107 si dovrà entro dicembre 2015 redigere il Piano triennale dell'offerta formativa. In questa fase si sta procedendo all'aggiornamento del POF per l'a.s. 2015-2016, soprattutto per quanto riguarda la scheda riepilogativa dei progetti che si svolgeranno in parte in orario curricolare, in parte in orario extracurricolare.

Com'è noto il P.O.F. è coerente con gli obiettivi generali ed educativi dei diversi tipi e indirizzi di studi e riflette le esigenze del contesto culturale, sociale ed economico della realtà locale, tenendo conto della programmazione territoriale dell'offerta formativa. Esso comprende e riconosce le diverse opzioni metodologiche, anche di gruppi minoritari, e valorizza le corrispondenti professionalità.

Il Piano è adottato dal consiglio di istituto e pubblicato sia all'albo che sul sito della scuola. Le Funzioni Strumentali Area 1 sono state impegnate nell'elaborazione di un P.O.F. che si articola in una parte generale che contiene gli aspetti caratterizzanti dell'Istituto e in quattro altre parti riferite rispettivamente agli specifici indirizzi allocati nei quattro plessi dislocati su Milazzo e Spadafora. Prende la parola, anche a nome di tutti gli altri, la

prof.ssa Pagano M.G. che espone la scheda riassuntiva dei progetti proposti sia di carattere trasversale e quindi diretti all'intero istituto, sia di carattere specifico relativamente ai singoli indirizzi di studio.

Il Collegio approva e delibera all'unanimità. **Delibera n°32**

Punto 2 Regolamento di Istituto

Il Dirigente comunica che la Commissione per l'aggiornamento del Regolamento di Istituto, costituita dai proff.ri Del Bono, Giofrè, Smedile e Terranova su nomina di questo stesso Collegio, nella prima riunione del corrente anno scolastico, ha consegnato la bozza di Regolamento, già pubblicata sulla piattaforma Argo su "bacheca docenti", per opportuna condivisione e/o correzioni, suggerimenti migliorativi da parte dei docenti. Il collegio dichiara di averne preso visione. Il Dirigente continua dando lettura della relazione presentata dalla Commissione dalla quale si evince che sono state analizzate e riviste un po' tutte le parti della precedente stesura al fine di ottenere un documento chiaro, snello e che non dia adito a dubbi interpretativi. Il lavoro è stato condotto con la massima attenzione e puntualità. In particolare viene data lettura dei commi riguardanti la validità dell'anno scolastico, soprattutto relativamente alla certificazione dell'assenza. Infatti va rilevato che i certificati medici dovranno riportare le date dell'assenza a scuola e sia i certificati che le attestazioni dovranno essere consegnati a scuola entro 30 giorni. Nulla si può obiettare in merito alla gravità e, pertanto, tutte le assenze giustificate con certificato medico vanno in deroga.

In merito, poi, alle uscite anticipate, si precisa ancora una volta che l'autorizzazione è data dal Dirigente o suo delegato; in caso di assenza di entrambi, sarà il docente di classe ad autorizzare l'uscita. Non è comunque possibile autorizzare nella stessa giornata ingresso in ritardo e uscita anticipata. Si precisa che il coordinatore deve controllare e stampare le assenze mensili della classe e consegnare il documento alla segreteria didattica entro il 1° giorno del mese.

Il prof. Belfiore suggerisce di togliere dal regolamento la parola "palestra" perché nei vari plessi si tratta solo di luoghi adattati e non c'è palestra.

A questo punto il Dirigente, dopo ampio dibattito, chiede al Collegio di esprimersi.

Il Collegio approva e delibera all'unanimità. **Delibera n°33**

Punto 3 Nomina Commissione aggiornamento griglia valutazione comportamento alunni

Il Dirigente sottolinea come già nel precedente anno scolastico si siano verificati fraintendimenti nell'applicazione della griglia di valutazione del comportamento degli alunni, in particolare per ciò che riguarda l'attribuzione del 7; alla stregua del Regolamento, anche la griglia va rivista e aggiornata per far sì che diventi applicabile con chiarezza senza dare adito a contenziosi di qualsivoglia natura. Pertanto chiede al Collegio di nominare una Commissione apposita costituita da almeno 3 docenti che possa rivedere ed aggiornare il documento. Si dichiarano disponibili i proff.ri Belfiore, D'Amico e Catanese. La Commissione risulta, quindi, composta dai suddetti docenti.

Il Collegio approva e delibera all'unanimità. **Delibera n° 34**

Punto 4 PON-FESR Avviso/Azione /sotto azione 2-12810 del 15/10/2015-FESR – Realizzazione AMBIENTI DIGITALI : 18-8.1 Dotazioni tecnologiche e laboratori - 10.8.1.A3 Ambienti multimediali

In relazione all'Avviso in oggetto, il Dirigente sottolinea come sia possibile presentare un progetto che preveda la realizzazione di ambienti multimediali all'interno dell'iniziativa "Un'agenda digitale europea" a sostegno della strategia "Europa 2020". In particolare le sotto azioni previste sono : spazi alternativi per l'apprendimento; laboratori mobili; aule "aumentate" dalla tecnologia; postazioni informatiche e per l'accesso dell'utenza e del personale ai dati della scuola. In considerazione delle problematiche relative all'inadeguatezza degli attuali spazi e considerate le necessità, peraltro già espresse in sede di dipartimenti dai docenti, di acquisire postazioni mobili, Il Dirigente, sentiti i docenti ed esaminate le richieste dei dipartimenti, propone di sviluppare la sotto azione "laboratori mobili" con il progetto "Lab 2010" prevedendo, nei limiti del finanziamento che ammonterebbe complessivamente a € 20.000,00, da cui detrarre le spese di adeguamento logistico e collaudo, l'acquisto di Mac per l'indirizzo di Grafica, che allo stato attuale utilizza macchine che necessitano di interventi di messa a punto e potenziamento. A questo punto il Dirigente chiede al Collegio di esprimersi; la prof.ssa Venuti interviene sottolineando l'importanza della realizzazione di un ambiente digitale diffuso, ormai necessario per l'attività didattica, sfruttando l'opportunità offerta dal PON, in una situazione come quella attuale che presenta assoluta carenza di risorse. Gli altri docenti concordano pienamente e non ci sono interventi contrari.

il Collegio approva e delibera all'unanimità. **Delibera n°35**

Punto 5 Nomina referente PON –FESR

In relazione al precedente punto ed in considerazione delle varie iniziative che si possono presentare nel corso dell'anno, il Dirigente propone al Collegio di nominare un referente PON-FESR per ogni plesso in modo da potere dare immediatamente riscontro agli Avvisi che potranno essere emessi sia a livello Europeo che nazionale o Regionale. Si dichiara disponibile il prof. De Pasquale, al quale viene rinnovata la fiducia.

Il Collegio approva e delibera all'unanimità. **Delibera n°36**

Punto 6 Elezione del comitato di valutazione docenti

Il Dirigente fa notare che il comitato di valutazione del servizio dei docenti era disciplinato fino all'anno scorso dal Testo Unico. Da quest'anno con l'entrata in vigore della Legge 107, l'art. 11 viene sostituito dal comma 129 secondo il quale

2. ...Il comitato ha durata di tre anni scolastici, e' presieduto dal dirigente scolastico ed e' costituito dai seguenti componenti:

a) tre docenti dell'istituzione scolastica, di cui due scelti dal collegio dei docenti e uno dal consiglio di istituto;

b) un rappresentante degli studenti e un rappresentante dei genitori

c) un componente esterno individuato dall'ufficio scolastico regionale tra docenti, dirigenti scolastici e dirigenti tecnici.

3. Il comitato individua i criteri per la valorizzazione dei docenti sulla base:

a) della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti;

b) dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche;

c) delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.

4. Il comitato esprime altresì il proprio parere sul superamento del periodo di formazione e di prova per il personale docente ed educativo. A tal fine il comitato è composto dal dirigente scolastico, che lo presiede, dai docenti di cui al comma 2, lettera a), ed è integrato dal docente a cui sono affidate le funzioni di tutor.

5. Il comitato valuta il servizio di cui all'articolo 448 su richiesta dell'interessato, previa relazione del dirigente scolastico; nel caso di valutazione del servizio di un docente componente del comitato, ai lavori non partecipa l'interessato e il consiglio di istituto provvede all'individuazione di un sostituto. Il comitato esercita altresì le competenze per la riabilitazione del personale docente, di cui all'articolo 501».

Da ciò si deduce che il Comitato alla presenza dei soli docenti componenti integrati dal tutor scolastico, esprime il parere sul periodo di formazione del docente neo assunto in ruolo. In questa sede bisogna pertanto procedere ad individuare due docenti ed un supplente; non possono ovviamente essere eletti docenti che ricoprono l'incarico di tutor e, pur non essendoci obblighi particolari, è preferibile che gli eletti siano in ruolo da almeno 5 anni; il Dirigente ricorda che nello scorso anno scolastico facevano parte del Comitato di valutazione i proff.ri Genovese, Mascena, Smedile e Terranova in qualità di membri effettivi; la prof.ssa Smedile non può però essere rinominata in quanto tutor; gli altri docenti confermano la propria disponibilità, unitamente alla prof.ssa Verso con le seguenti motivazioni: è un ruolo di grande responsabilità ed è importante affrontare questo momento con consapevolezza, il prof. Mascena aggiunge che data la sua funzione di collaboratore e di responsabile di plesso, è spesso coinvolto direttamente dai docenti neo assunti.

Il Dirigente sottolinea al collegio che bisogna esprimere una sola preferenza fra i quattro docenti che hanno dato disponibilità, ovvero Genovese, Terranova, Verso e Mascena, e si procederà a scrutinio segreto. Viene quindi costituito il seggio, in base alle disponibilità, con i proff.ri Foti, Parisi e Curcio.

Si passa alla votazione segreta il cui spoglio dà il seguente esito: votanti 122, 1 scheda bianca, Genovese voti 34; Terranova voti 7; Verso voti 47; Mascena voti 31 .

Risultano pertanto eletti i proff.ri Verso e Genovese

Il Collegio delibera all'unanimità. **Delibera n°37**

Punto 7 Carta del docente

Il Dirigente fa notare ai docenti che nel corrente mese di ottobre ad ognuno di loro è stata corrisposta la somma di € 500,00 per attività di aggiornamento. Infatti in base alla "Carta del docente" che la riforma istituisce a partire dal 2015/16, sono state accreditate ad ogni docente € 500 euro da spendere per l'aggiornamento. Le spese potranno riguardare l'acquisto di libri, testi, pubblicazioni e riviste per l'aggiornamento, hardware e software, iscrizione a corsi di studio, aggiornamento e qualificazione delle competenze professionali,

a corsi di laurea, laurea magistrale, specialistica o a ciclo unico inerenti al profilo professionale, a corsi post lauream o master universitari inerenti al profilo professionale, acquisto biglietti e abbonamenti a rappresentazioni teatrali e cinematografiche, ingresso ai musei, mostre ed eventi culturali in genere.

Tali spese dovranno essere rendicontate entro e non oltre il 31 agosto 2016 tramite nota riassuntiva con allegati scontrini parlanti, fatture e la segreteria della scuola valuterà la pertinenza o meno di quanto presentato. Il tutto sarà messo a disposizione dei revisori dei conti; la responsabilità è comunque del docente che. Comunque, non potrà avvalersi di autocertificazioni. Le somme eventualmente non utilizzate saranno restituite. Il Collegio prende atto.

Esauriti i punti all'O.d.G., redatto, letto, sottoscritto e approvato all'unanimità il presente verbale, la seduta è tolta alle ore 19,00.

Il segretario
prof.ssa Carolina Venuti

Il Presidente
Prof.ssa Delfina Guidaldi