



REGIONE SICILIANA



REPUBBLICA ITALIANA
M.I.U.R.



UNIONE EUROPEA

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE " R. GUTTUSO "

via XX Luglio – 98057 **MILAZZO (ME)**

Tel.090.9282938 - Fax 090.9240184 - e-mail: meis01600t@istruzione.it - PEC: meis01600t@pec.istruzione.it

e-mail Dirigente Scolastico dirigentearte@infinito.it - Sito Web istitutosuperioremilazzo.gov.it

C.F. 82001800836 – Cod. Mecc. MEIS01600T

Liceo Artstico Milazzo:MESD01602Q Istituto Professionale Milazzo:MERC01601R Liceo Artstico Spadafora: MESD01603R

Prot. n.9859/C14

Milazzo, lì 30/09/2015

REGOLAMENTO PER LA FORMAZIONE e L'UTILIZZAZIONE DELL'ALBO DEI FORNITORI E DELLE IMPRESE DI FIDUCIA

VISTO l'art. 2 del D.L.vo 163/2006 - Principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità;

VISTO l'art.125 del D.L.vo 163/2006 – Lavori, servizi e forniture in economia;

VISTO il D.L. n. 44/ 2001 in particolare gli art. 33 e 34 riguardanti rispettivamente, interventi del Consiglio di Istituto nell'attività negoziale e la procedura ordinaria in merito agli acquisti e contratti;

CONSIDERATO che l'attività negoziale prevista dall'art. 31 e 32 del D.l. 44/2001 è di competenza della Dirigenza, nel rispetto delle deliberazioni assunte dal C. I. con delibera n. 119 del 29 Settembre 2015

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Emana il seguente Regolamento per la formazione e l'utilizzazione dell'albo dei fornitori e delle imprese di fiducia.

Art. 1 - Istituzione

È istituito presso l'Istituto d'Istruzione Superiore "R. Guttuso" di Milazzo l'Albo dei Fornitori e delle imprese di fiducia.

Art. 2 - Procedura per l'istituzione e la formazione dell'Albo

l'Istituto accetterà ed iscriverà all'albo sopramenzionato le ditte appaltatrici di beni e servizi che produrranno istanza di inclusione come fornitori per le seguenti categorie merceologiche:

A Materiale di consumo

- A.1) Cancelleria e materiale di consumo informatico e tecnico
- A.2) Abbigliamento professionale (da lavoro/divise)
- A.3) Prodotti di pulizia, medicinali
- A.4) Materiale sportivo-gadget
- A.5) Ferramenta ed utensileria

B Acquisizione di servizi

- B.1) Pubblicità
- B.2) Organizzazione di manifestazioni e convegni/ Servizi di Catering
- B.3) Assicurazioni
- B.4) Assistenza informatica e manutenzione software
- B.5) Agenzie di viaggi, alberghi, convitti, strutture ricreative
- B.6) Stampa manifesti, locandine, opuscoli e stampati
- B.7) Smaltimento di rifiuti tossici/nocivi e non
- B.8) Noleggio auto e pullman
- B.9) Informazione e stampa (Quotidiani, periodici)
- B.10) Noleggio e lavaggio biancheria
- B.11) Noleggio fotocopiatori

C Acquisizione di beni mobili, macchine e attrezzature tecnico scientifiche

- C.1) Mezzi di trasporto
- C.2) Mobili ed arredi per locali ad uso specifico
- C.3) Hardware e macchinari per ufficio
- C.4) Materiali ed attrezzature tecnico scientifiche
- C.5) Mobili e arredi per alloggi e pertinenze
- C.6) Impianti e attrezzature (impianti elettrici - telefonia-reti informatiche)
- C.7) Acquisizione o realizzazione software

D Manutenzione e gestione strutture

- D.1) Pulizia
- D.2) Riscaldamento e condizionamento
- D.3) Manutenzione ordinaria e riparazioni di immobili (impianti idraulici – elettrici e sanitari)
- D.4) Manutenzione ordinaria e riparazioni di apparecchiature (impianti antincendio) hardware
- D.5) Servizi ausiliari, traslochi e facchinaggio

E Utilizzo beni di terzi

- E.1) Leasing operativo ed altre forme di locazione di beni mobili
- E.2) Licenze software

Art. 3 - Finalità per l'istituzione e la formazione dell'Albo

Le finalità che si intendono raggiungere con il presente Regolamento sono:

- 1) Assicurare l'applicazione uniforme, sistematica e puntuale dei criteri di selezione dei fornitori e dei prestatori di servizi nelle procedure di valore inferiore alla soglia comunitaria e degli esecutori di lavori nelle procedure di valore fino a 125.000,00 euro. L'Albo sarà utilizzato nelle procedure ristrette e negoziate per l'acquisizione di forniture, servizi e affidamento lavori.
- 2) Dotare l'Istituto di un utile strumento di supporto al processo di approvvigionamento articolato per tipologie e classi merceologiche.
- 3) L'**ISTITUTO** si riserva la facoltà di utilizzare il mercato elettronico della Pubblica Amministrazione che costituisce lo strumento prevalente per l'acquisizione di beni e servizi.

Art. 4 - Presentazione delle istanze

L'iscrizione richiesta per una o più categorie merceologiche dovrà essere effettuata utilizzando il modello di richiesta allegato al presente Regolamento (Allegato 1) e pervenire tramite il seguente indirizzo di posta elettronica: meis01600@istruzione.it o posta elettronica certificata: meis01600t@pec.istruzione.it.

SI AVVERTE CHE:

- 1) Resta ferma la facoltà dell'Istituto di interpellare per le procedure di cui al presente regolamento, anche operatori economici non iscritti all'Albo o fornitori ritenuti idonei sulla base di giudizi favorevoli per precedenti rapporti contrattuali per forniture di servizi o lavori di particolare natura;
- 2) L'inclusione dell'impresa nell'Albo fornitori non costituisce titolo per pretendere l'affidamento di pubbliche forniture e servizi e l'Amministrazione non è assolutamente vincolata nei confronti della ditta stessa.

L'albo può essere utilizzato per l'affidamento di lavori, servizi e forniture in economia mediante affidamento diretto ovvero procedura negoziata secondo le prescrizioni normative previste dal D.Lgs.163/2006.

Per essere iscritti all'Albo dei fornitori e delle imprese di fiducia dell'Istituzione scolastica occorre essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Iscrizione nel Registro delle Imprese con avvenuta denuncia di inizio attività relativo al settore per il quale si chiede l'iscrizione;
 - Non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dalla Legge 31.05.1965, n. 575 e successive modificazioni ed integrazioni (normativa antimafia);
 - Non avere in corso procedure dirette ad irrogare misure di prevenzione della criminalità;
 - Non avere subito condanne per reati connessi all'esercizio della propria attività professionale e non avere procedimenti penali in corso allo stesso titolo;
 - Non aver reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per concorrere a procedure d'appalto;
 - Essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni ed i conseguenti adempimenti in materia di contributi sociali secondo la legislazione italiana o la legislazione dello Stato di residenza;
 - Essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni in materia di imposte e tasse ed i conseguenti adempimenti, secondo la legislazione italiana;
 - Non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione, di cessione di attività, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente, secondo la legislazione italiana o la legislazione straniera, e non avere in corso alcune delle procedure suddette;
 - Essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla legge per l'esercizio dell'attività per la quale è richiesta l'iscrizione all'albo dei fornitori.
- 3) Le Ditte iscritte dovranno tempestivamente comunicare, mediante lettera raccomandata o posta certificata, l'eventuale perdita dei requisiti richiesti, l'eventuale cambio del domicilio legale e/o del legale rappresentante e qualsiasi altra variazione dei dati indicati nella domanda di iscrizione;
 - 4) all'iscrizione delle imprese idonee si procederà in base ad un criterio cronologico determinato dal numero progressivo attribuito dal Protocollo generale della Scuola. Tale criterio cronologico sarà utilizzato anche per le successive iscrizioni;
 - 5) si procederà alla cancellazione, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, nei casi di gravi irregolarità nell'esecuzione delle forniture (ritardi nelle consegne, fornitura di beni e servizi con standard qualitativi o tecnici inferiori a quelli richiesti, ecc.);
 - 6) l'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare le autocertificazioni presentate;

- 7) in presenza di un numero elevato di ditte iscritte all'albo per la medesima categoria merceologica la scelta di quelle da interpellare avverrà utilizzando un criterio di rotazione in base all'ordine cronologico d'iscrizione all'albo dei fornitori;
- 8) Qualora il numero delle imprese iscritte per una data Sezione sia inferiore a 5 si provvederà ad integrarlo tramite ricerca sulle Pagine Gialle o internet, utilizzando un criterio di rotazione in base all'ordine alfabetico;
- 9) Le domande incomplete o irregolari saranno inserite nell'elenco soltanto nel momento in cui le stesse verranno sanate.

L'Albo Fornitori è strutturato nelle seguenti tre Sezioni:

Sezione I: Fornitori di beni

Sezione II: Prestatori di servizi

Sezione III: Esecutori di lavori

Art. 5 – Pubblicazione e aggiornamento dell'Albo

L'Albo fornitori, già istituito dal 01/01/2013, sarà aggiornato con cadenza triennale, dal 01/01/2016.

Prima della scadenza triennale, dal 1° Settembre al 15 Dicembre, le società iscritte avranno l'onere di riconfermare ed eventualmente aggiornare la propria iscrizione tramite apposita dichiarazione attestante la permanenza dei requisiti. La mancata comunicazione nei termini e con le modalità di cui al presente punto comporterà l'automatica cancellazione dall'Albo.

Le Società non ancora inserite possono presentare domanda nello stesso periodo, dal 1° Settembre al 15 Dicembre di ogni anno, sull'apposito modello reperibile sul sito web dell'Istituto, alla sezione "Amministrazione Trasparente – incarichi a soggetti privati".

Il presente Regolamento è stato approvato dal Consiglio di Istituto in data 29 Settembre 2015 con delibera n. 119/2015 e sarà pubblicato all'albo pretorio e sul sito WEB dell'Istituto, all'indirizzo: <http://istitutosuperioremilazzo.gov.it>, nella sezione "NEWS".



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Delfina Guidaldi

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Delfina Guidaldi", written over the printed name.